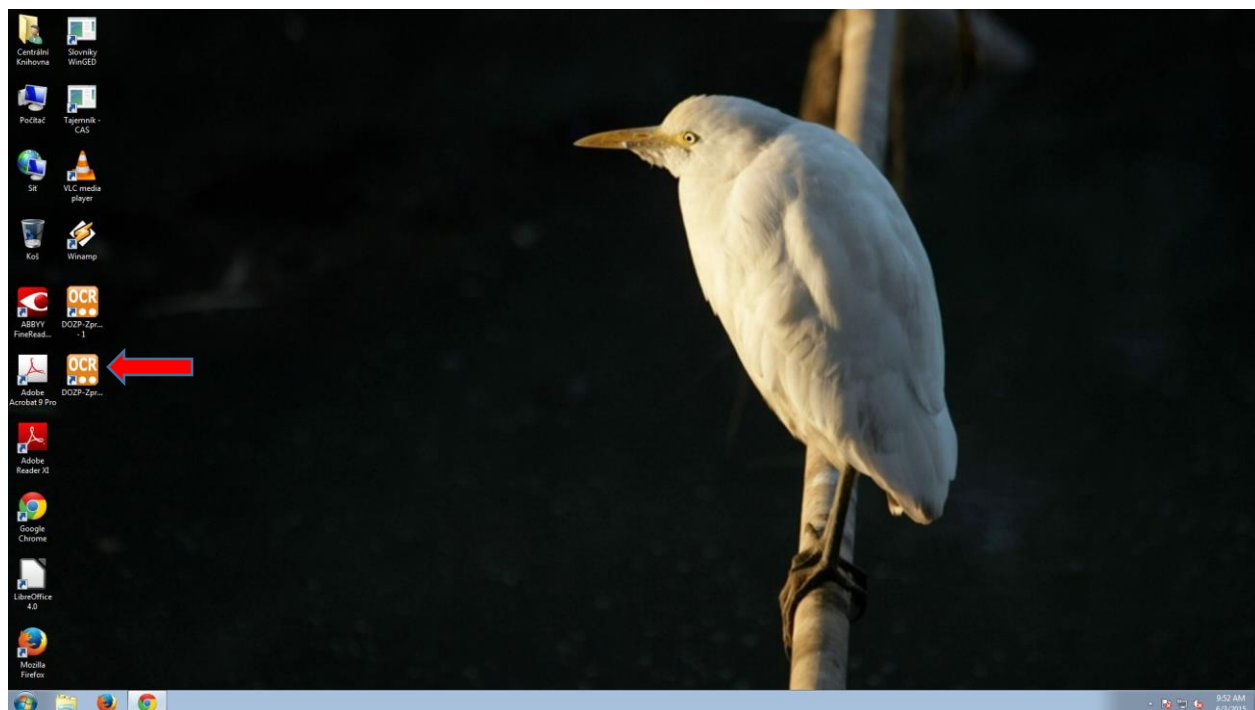
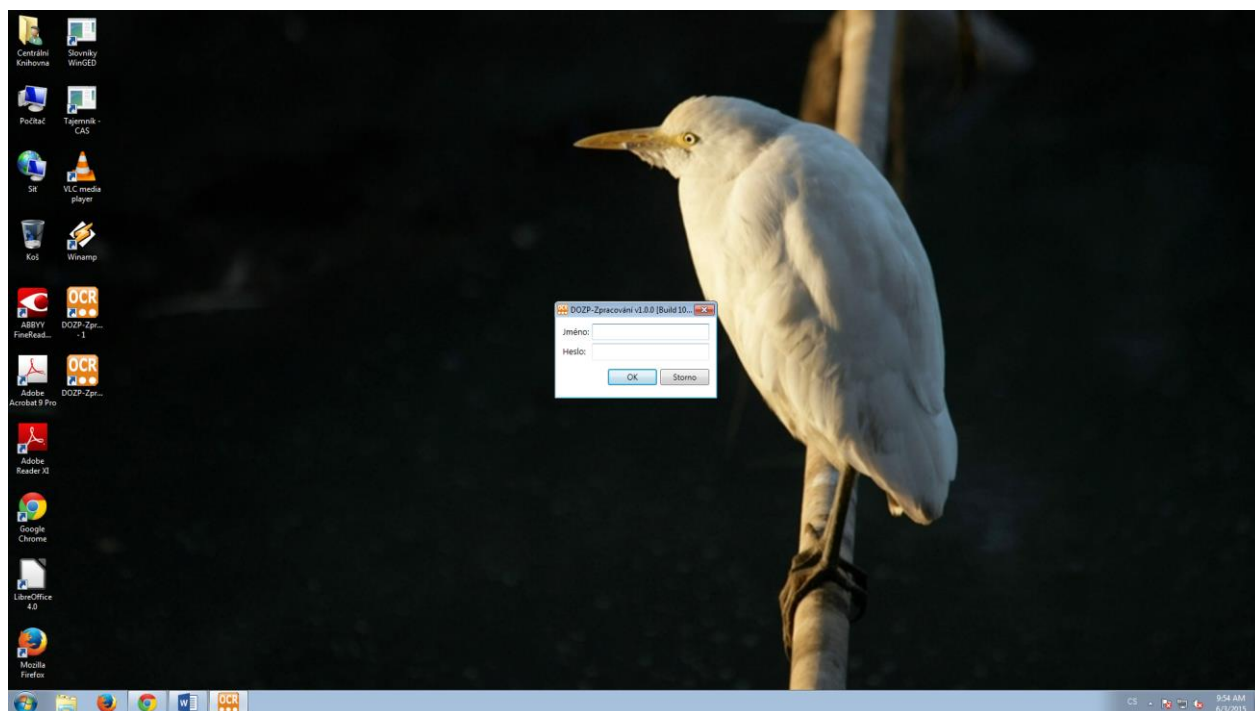


Potřeba přihlásit se na účet CESIS

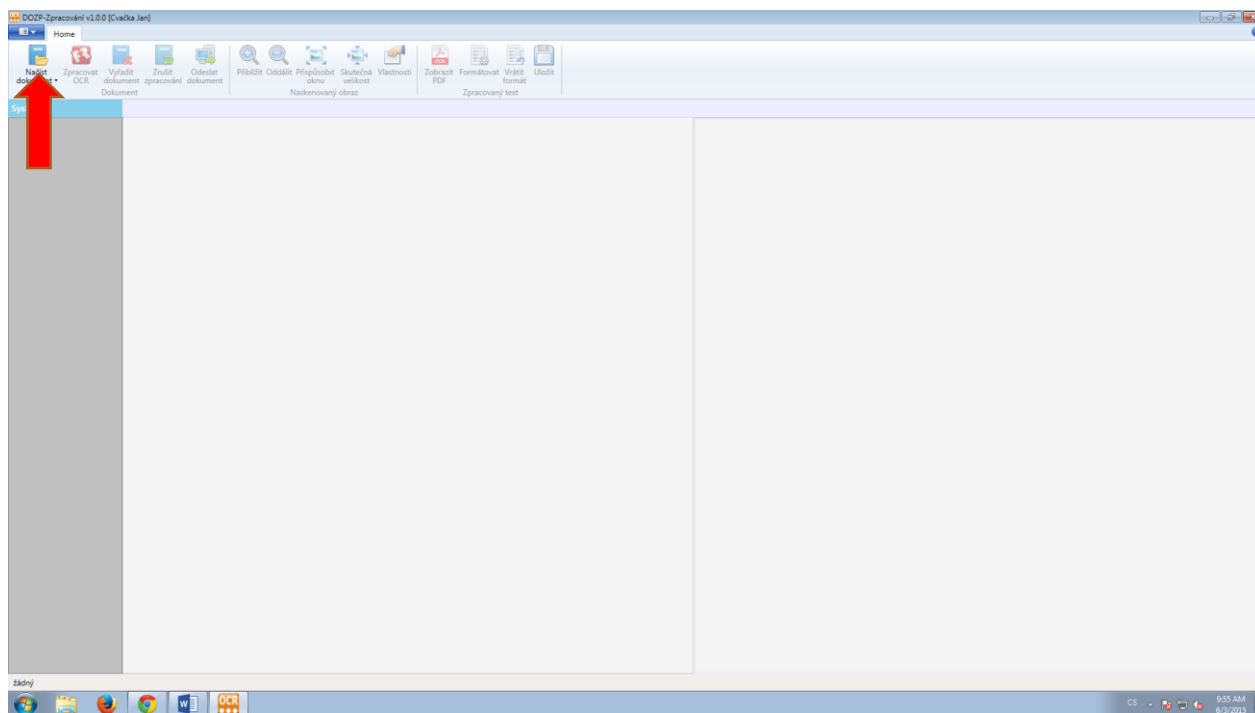
1) Spustit oranžovou ikonu OCR



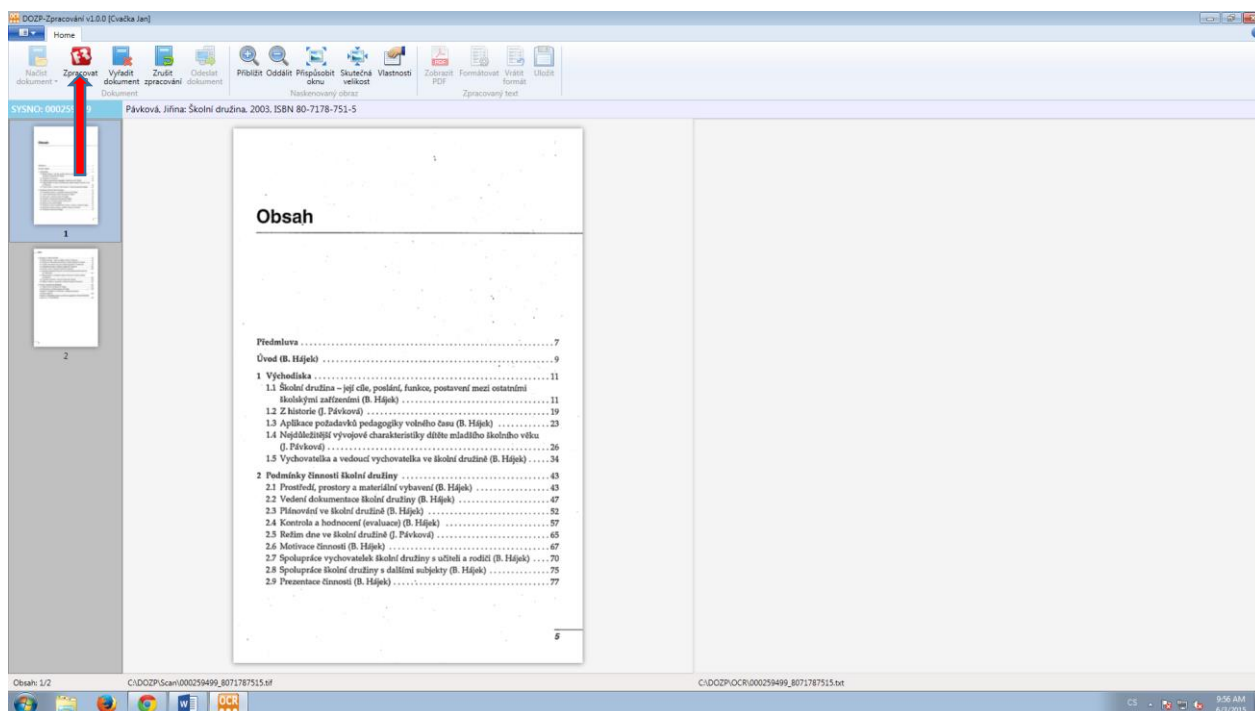
2) Přihlášení (účet vytvoří R.Syrová, K. Rösslerová)



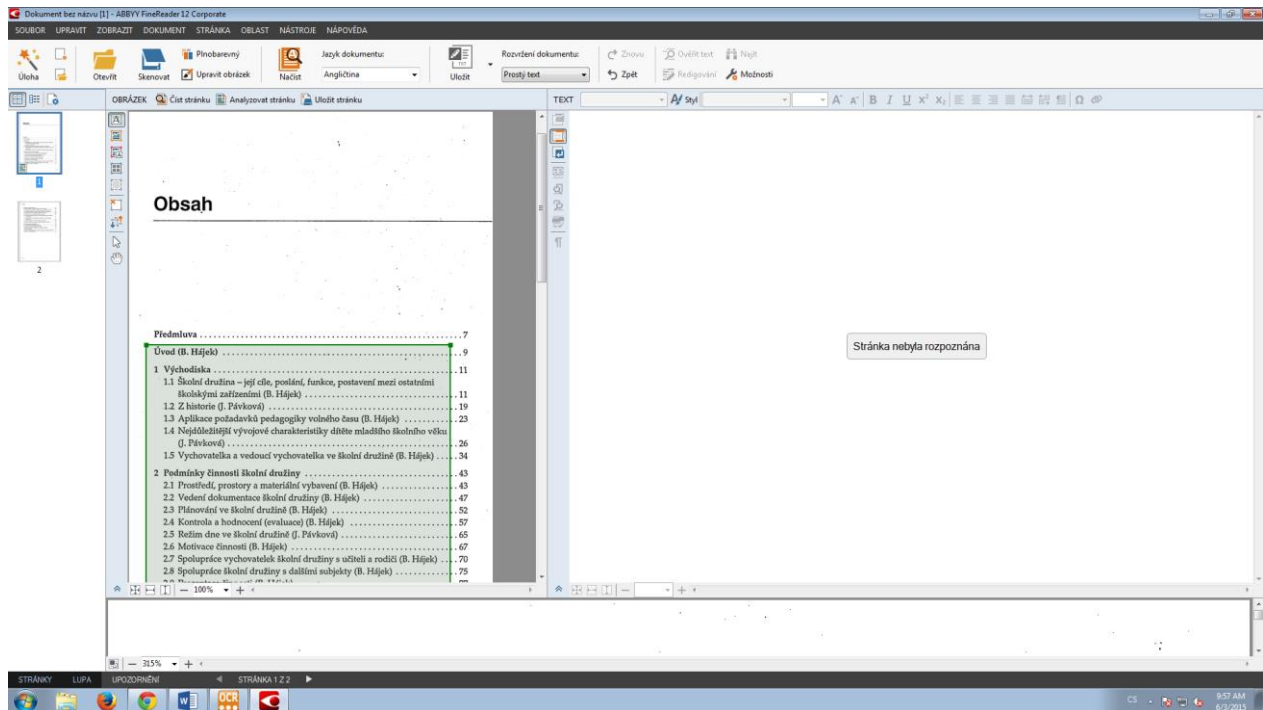
3) Vlevo nahoře kliknout na ikonu nad „Načíst dokument,“ nebo stisknout F2



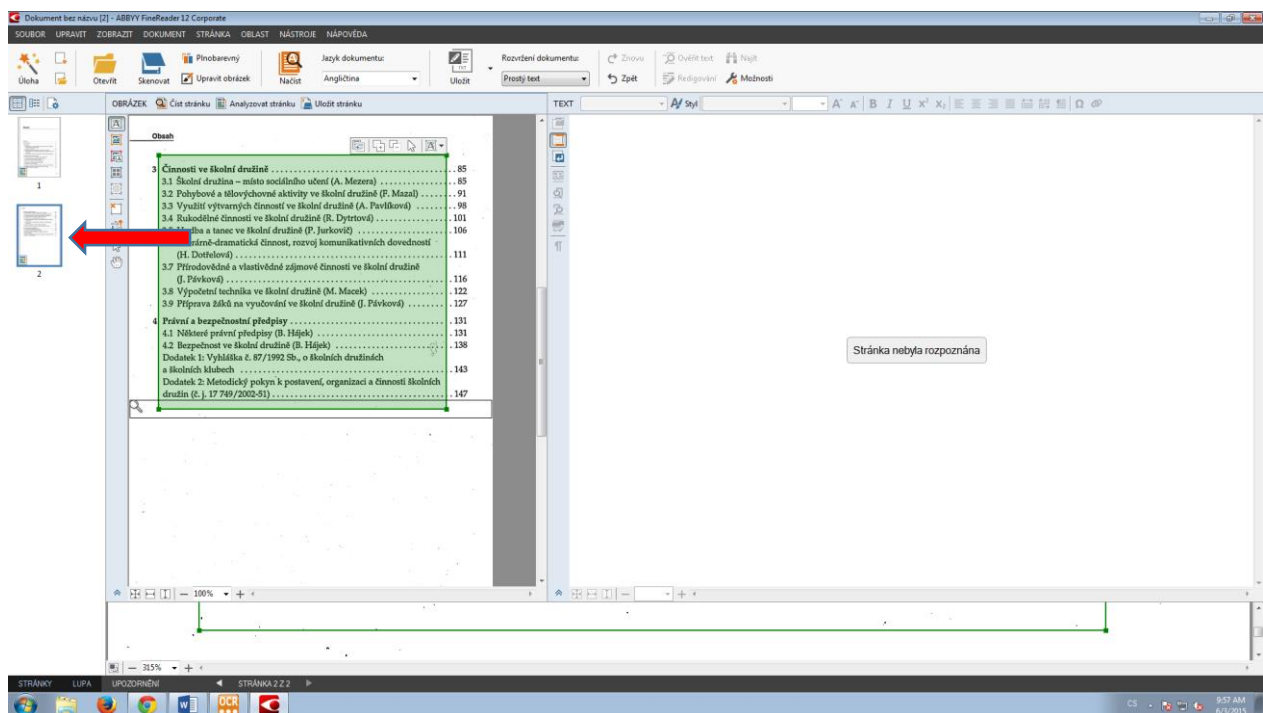
4) Kliknout na „Zpracovat OCR,“ nebo F5



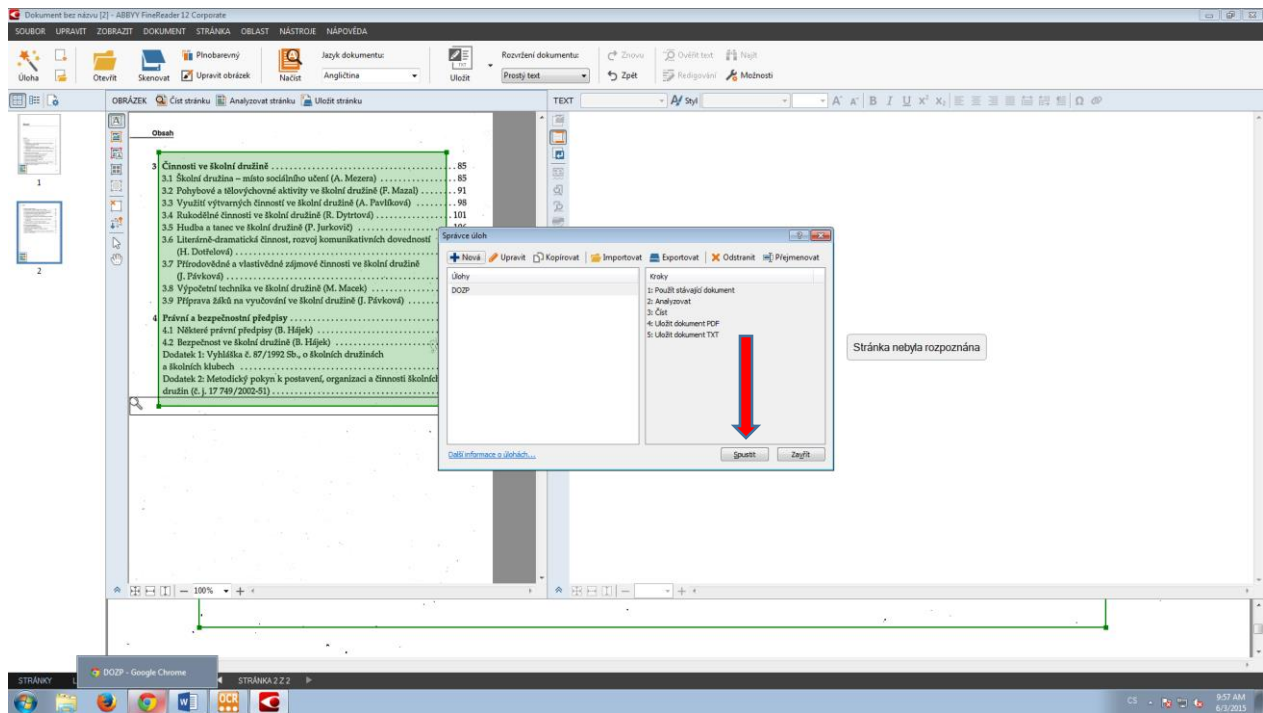
- 5) Po naskočení programu obvyčejným označováním myši (levé tlačítko podržet a vybrat ☺) Vybrat co chci zpracovat (čísla stránek, „předmluva“ atd. není potřeba)



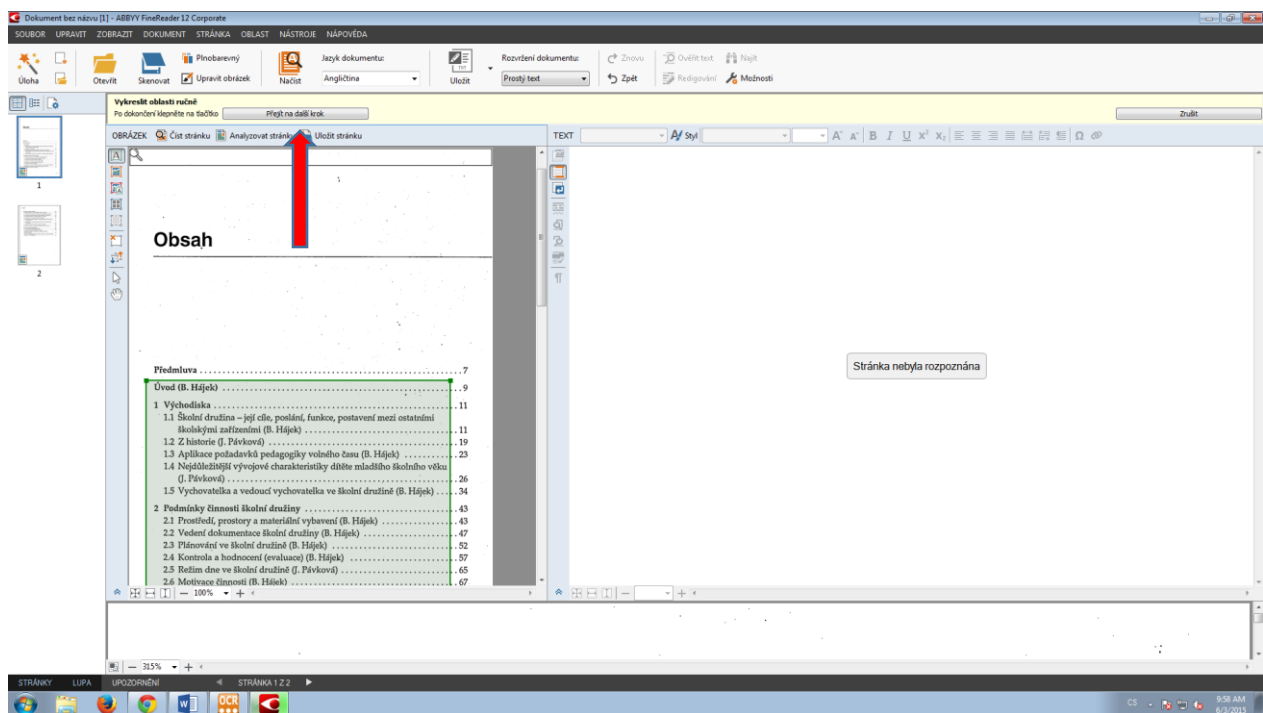
- 6) Pakliže je dokument vícestránkový, jednoduše překliknout na další stránku a pokračovat s označováním.



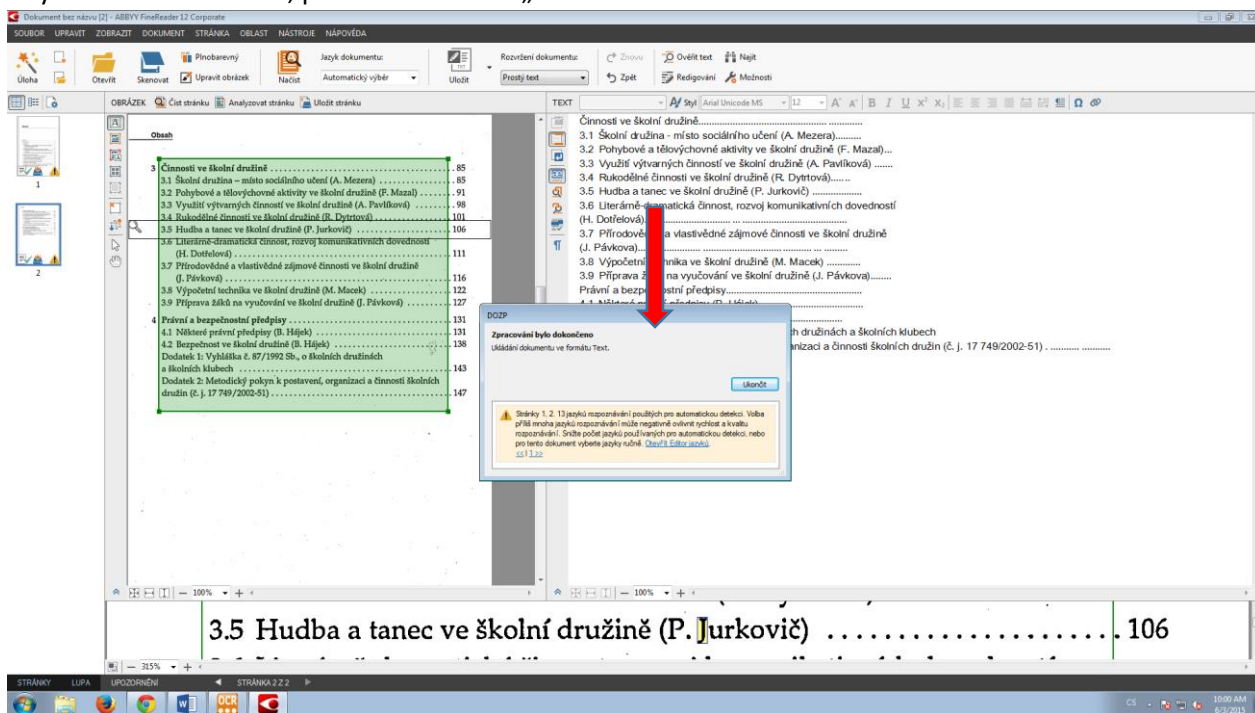
7) Když označeno vše co je potřeba - zmáčkнуть: ctrl+t a po té dát „spustit“



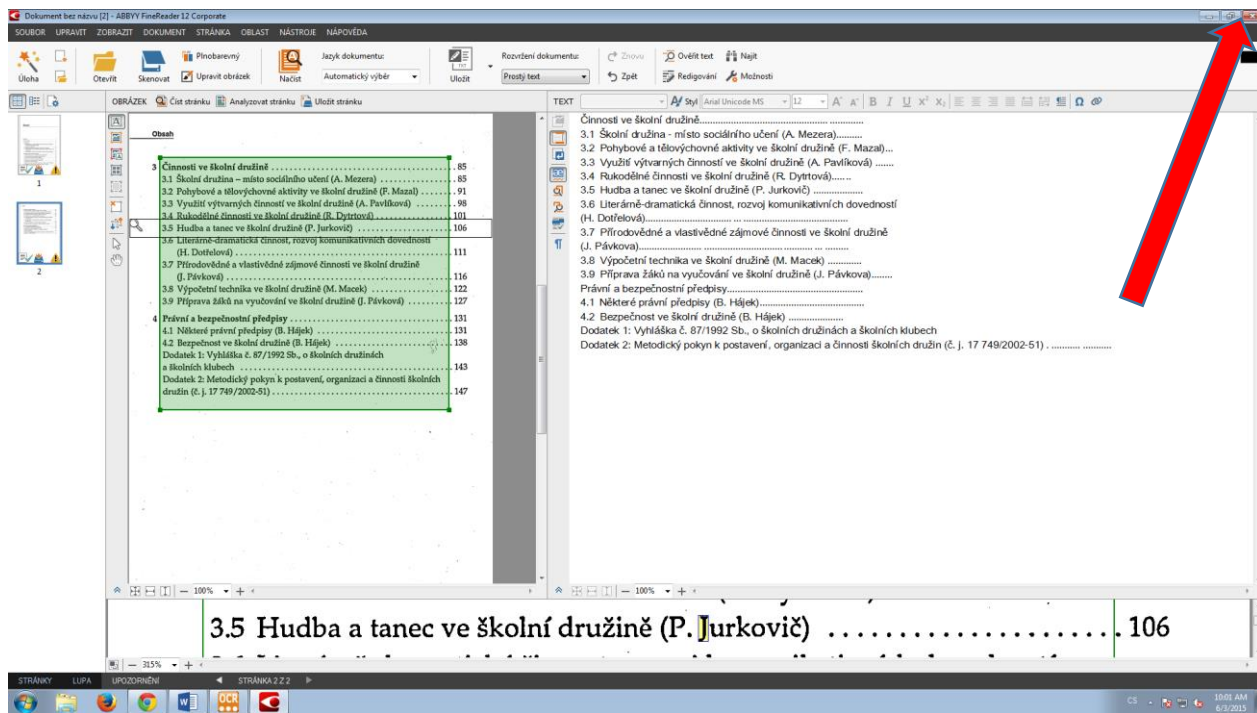
8) Kliknout na „Přejít na další krok“ a chvíli počkat



10) Když vše zkontrolováno, potvrdit tlačítkem „ukončit.“



11) Po té zavřít (červený křížek)



12) Neukládát: „ne“

Document without name [7] - ABBYY FineReader 12 Corporate

SOURCE UPRAVIT ZOBRAZIT DOKUMENT STRÁNKA OBLAST NÁSTROJE NÁPOVĚDA

Úloha Otevřít Přinášet Skenovat Automaticky vybrat Jazyk dokumentu: Automaticky vybrat Rozřazení dokumentu: Znovu Ověřit text Najít Přesný text Zpět Redigování Možnosti

OBRAZĚK Cít stránku Analyzovat stránku Uložit stránku

1 2

Obsah

3 Činnosti ve školní družině 85

3.1 Školní družina - místo sociálního učení (A. Mezera) 85

3.2 Pohybové a tělovýchovné aktivity ve školní družině (F. Mazal) 91

3.3 Využití výtvarných činností ve školní družině (A. Pavlíková) 98

3.4 Rukodělné činnosti ve školní družině (R. Dytrová) 101

3.5 Hudba a tanec ve školní družině (P. Jurkovič) 106

3.6 Literární-dramatické činnosti, rozvoj komunikačních dovedností (H. Dotělová) 106

3.7 Přírodovědné a vlastivědné zájmové činnosti ve školní družině (J. Pávková) 111

3.8 Výpočetní technika ve školní družině (M. Macek) 116

3.9 Příprava žáků na vyučování ve školní družině (J. Pávková) 127

4 Právní a bezpečnostní předpisy 131

4.1 Některé právní předpisy (B. Hájek) 131

4.2 Bezpečnost ve školní družině (B. Hájek) 138

Dodatek 1: Vyhláška č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech 143

Dodatek 2: Metodický pokyn k postavení, organizaci a činnosti školních družin (č. j. 17 749/2002-51) 147

3.5 Hudba a tanec ve školní družině (P. Jurkovič) 106

STRÁNKY LUPA UPOZORNĚNÍ STRÁNKA 2.2.2

CS 10:01 AM 6/3/2015

*Vrátit se zpět do OCR (je případně na liště)

DOZP-Zpracování v1.0.0 [Cvacka Jan]

Home

Naladit dokument Zpracovat OCR Vydát dokument Zrušit zpracování Odeslat dokument Přiblížit Oddělit Připravit okno Skutečná velikost Zobrazit PDF Formátovat Vložit Uložit

SYNO: 000259499 Pávková, Jitka: Školní družina. 2003. ISBN 80-7178-751-5

1 2

Obsah

Předmluva 7

Úvod (B. Hájek) 9

1 Východiska 11

1.1 Školní družina - její cíle, poslání, funkce, postavení mezi ostatními školními zařízeními (B. Hájek) 11

1.2 Z historie (J. Pávková) 19

1.3 Aplikace požadavků pedagogiky volného času (B. Hájek) 23

1.4 Nejúčelnější vývojové charakteristiky dítěte mladšího školního věku (J. Pávková) 26

1.5 Vychovatelka a vedoucí vychovatelka ve školní družině (B. Hájek) 34

2 Podmínky činnosti školní družiny 43

2.1 Prostorů, prostory a materiální vybavení (B. Hájek) 43

2.2 Vedení dokumentace školní družiny (B. Hájek) 47

2.3 Plánování ve školní družině (B. Hájek) 52

2.4 Kontrola a hodnocení (evaluace) (B. Hájek) 57

2.5 Režim dne ve školní družině (J. Pávková) 65

2.6 Motivace činnosti (B. Hájek) 67

2.7 Spolupráce vychovatelky školní družiny s učiteli a rodiči (B. Hájek) 70

2.8 Spolupráce školní družiny s dalšími subjekty (B. Hájek) 75

2.9 Prezentace činnosti (B. Hájek) 77

Úvod (B. Hájek) 9

1 Východiska 11

1.1 Školní družina - její cíle, poslání, funkce, postavení mezi ostatními školními zařízeními (B. Hájek) 11

1.2 Z historie (J. Pávková) 19

1.3 Aplikace požadavků pedagogiky volného času (B. Hájek) 23

1.4 Nejúčelnější vývojové charakteristiky dítěte mladšího školního věku (J. Pávková) 26

1.5 Vychovatelka a vedoucí vychovatelka ve školní družině (B. Hájek) 34

2 Podmínky činnosti školní družiny 43

2.1 Prostorů, prostory a materiální vybavení (B. Hájek) 43

2.2 Vedení dokumentace školní družiny (B. Hájek) 47

2.3 Plánování ve školní družině (B. Hájek) 52

2.4 Kontrola a hodnocení (evaluace) (B. Hájek) 57

2.5 Režim dne ve školní družině (J. Pávková) 65

2.6 Motivace činnosti (B. Hájek) 67

2.7 Spolupráce vychovatelky školní družiny s učiteli a rodiči (B. Hájek) 70

2.8 Spolupráce školní družiny s dalšími subjekty (B. Hájek) 75

2.9 Prezentace činnosti (B. Hájek) 77

Činnosti ve školní družině 85

3.1 Školní družina - místo sociálního učení (A. Mezera) 85

3.2 Pohybové a tělovýchovné aktivity ve školní družině (F. Mazal) 91

3.3 Využití výtvarných činností ve školní družině (A. Pavlíková) 98

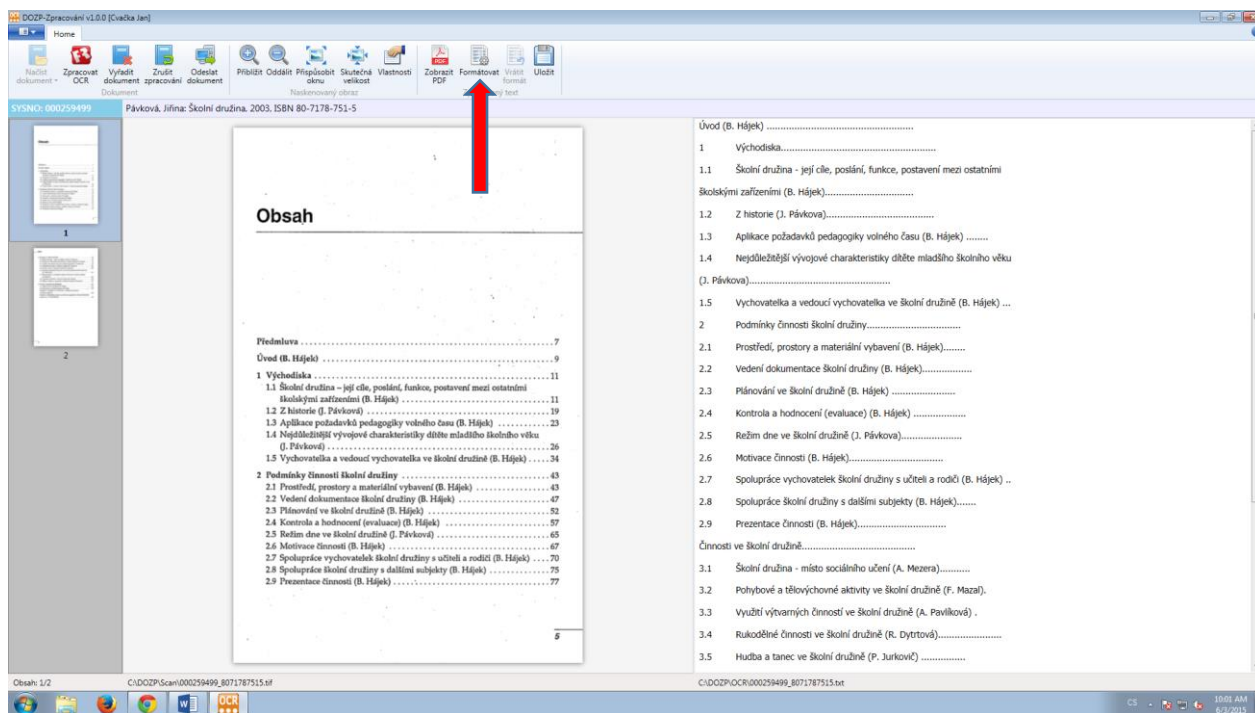
3.4 Rukodělné činnosti ve školní družině (R. Dytrová) 101

3.5 Hudba a tanec ve školní družině (P. Jurkovič) 106

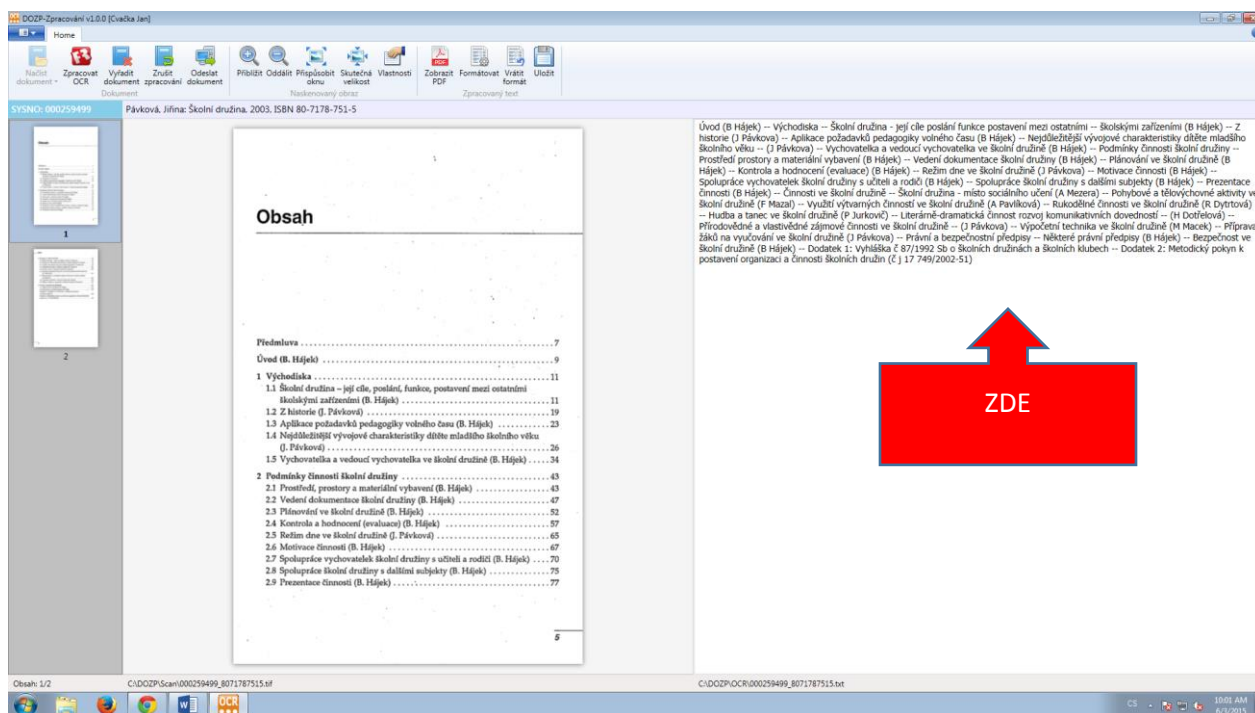
Obsah: 1/2 C:\DOZP\Scen\000259499_201787515.tif C:\DOZP\OCR\000259499_201787515.tif

CS 10:01 AM 6/3/2015

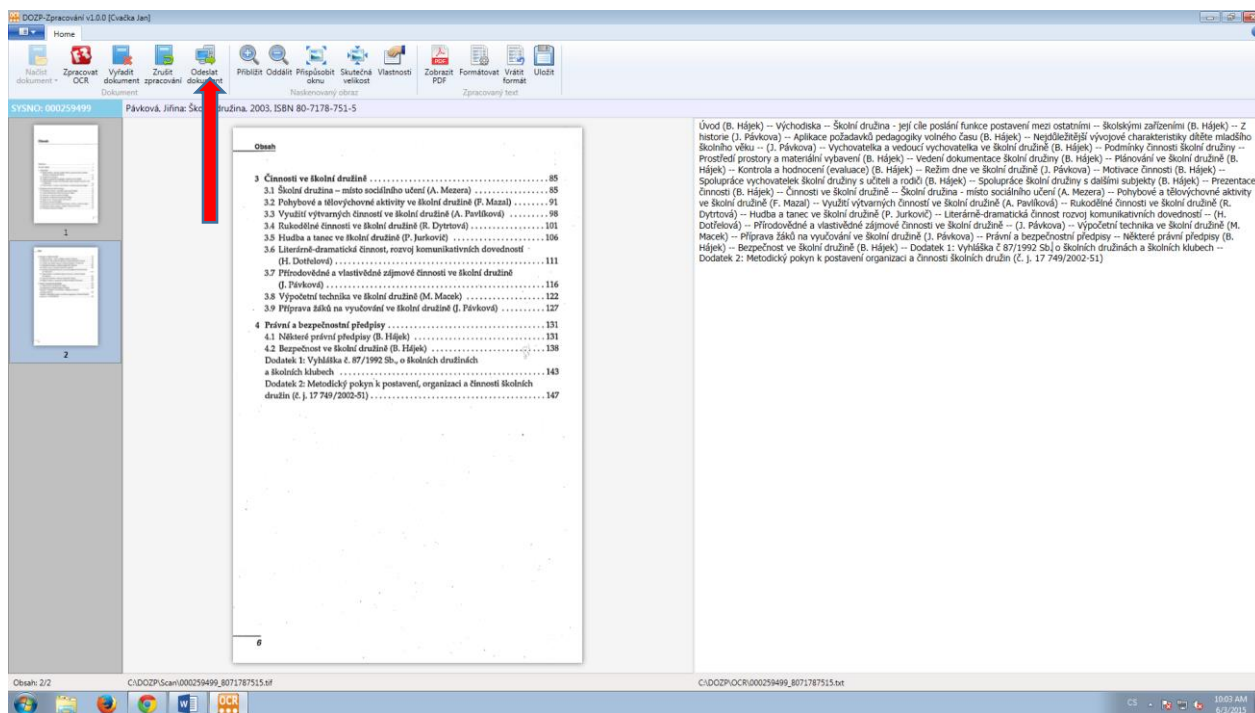
13) Dát „formátovat“



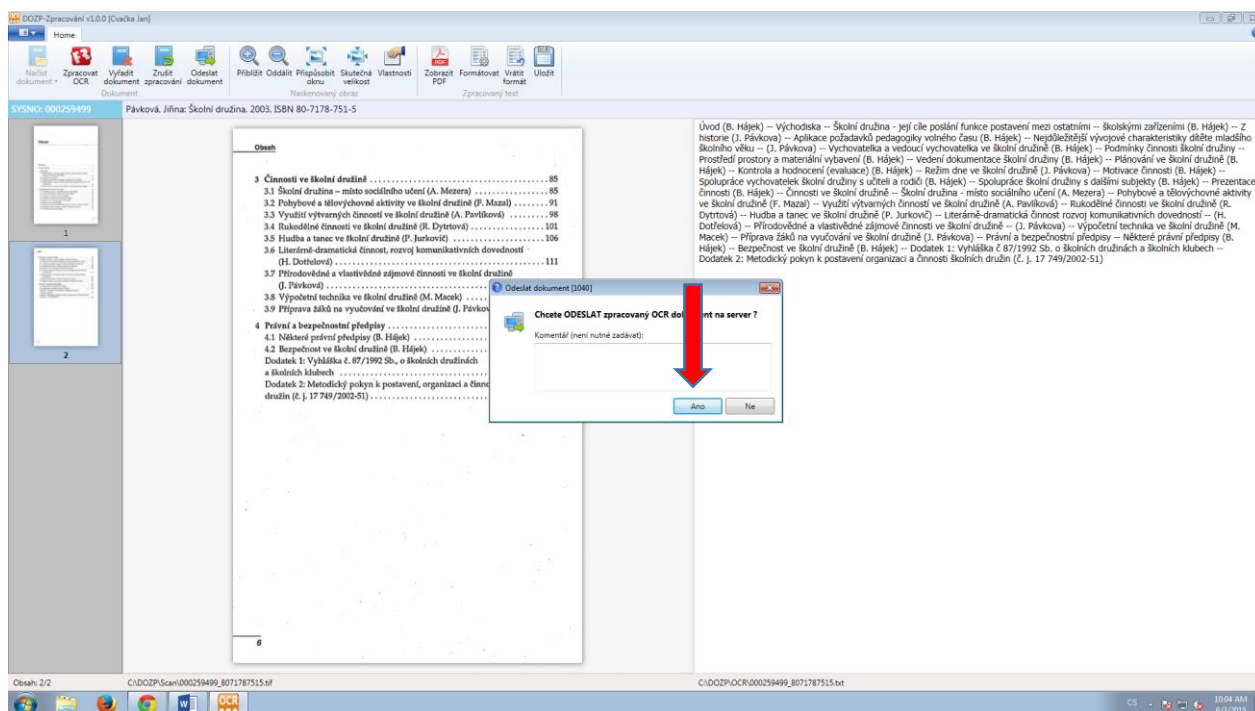
14) Zkontrolovat a případně doopravit zformátování. (Při formátování mizí interpunkce (tečky a čárky) a také čísla. Je vhodné zpětně doplnit tečky, tam kde mají být a například i letopočty, pakliže jejich množství není nijak enormně vysoké a jejich doplnění je tedy v lidských silách ☺)



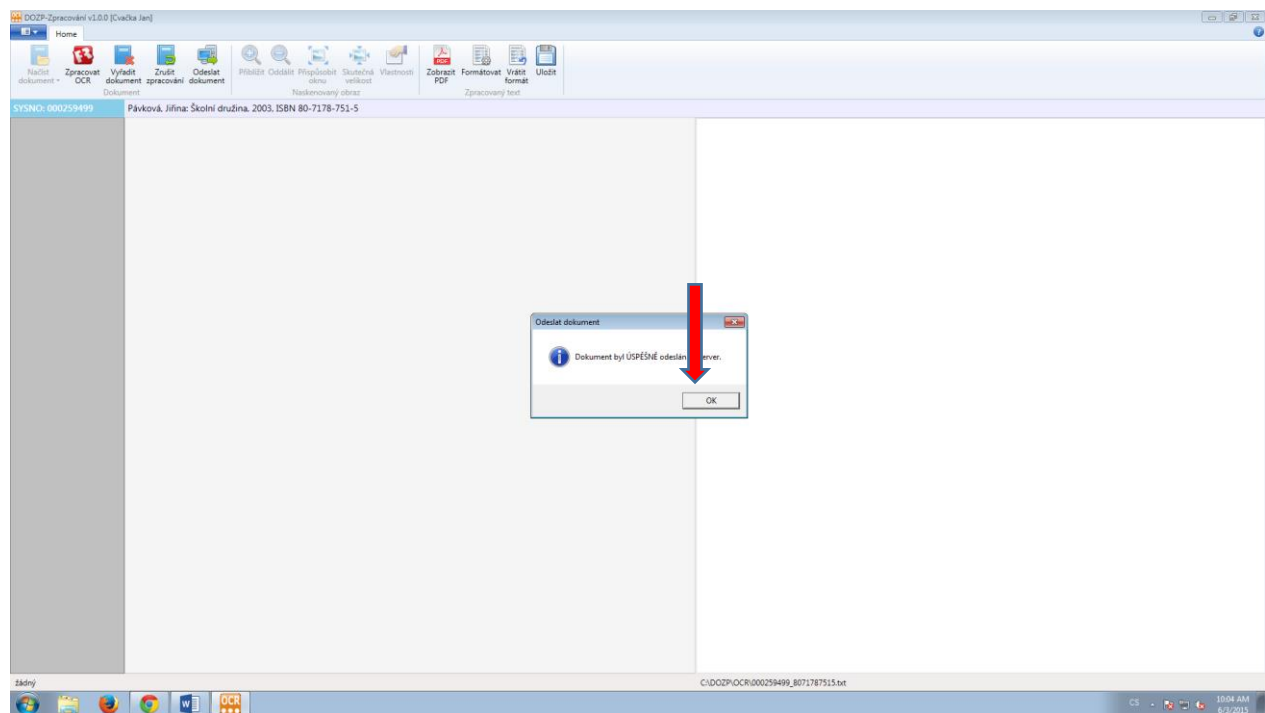
15) Když v pořádku kliknout na „Odeslat dokument,“ nebo F9



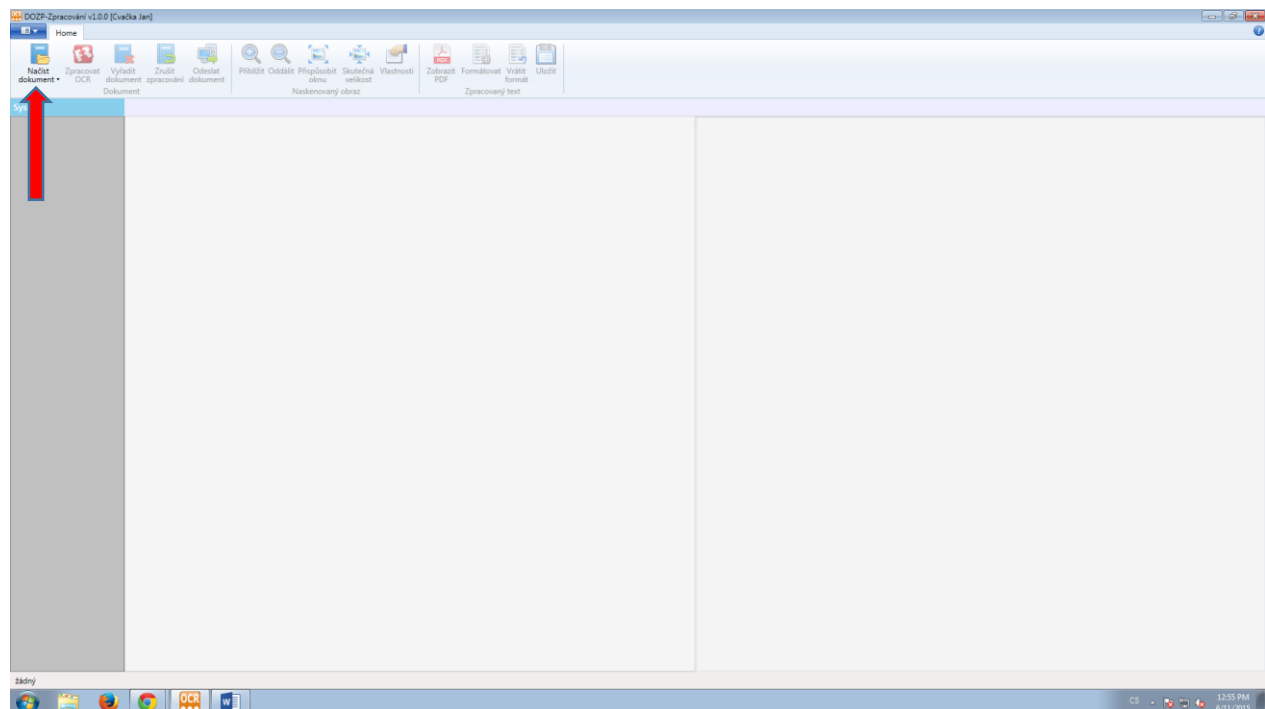
16) Potvrdit odeslání: „ano“



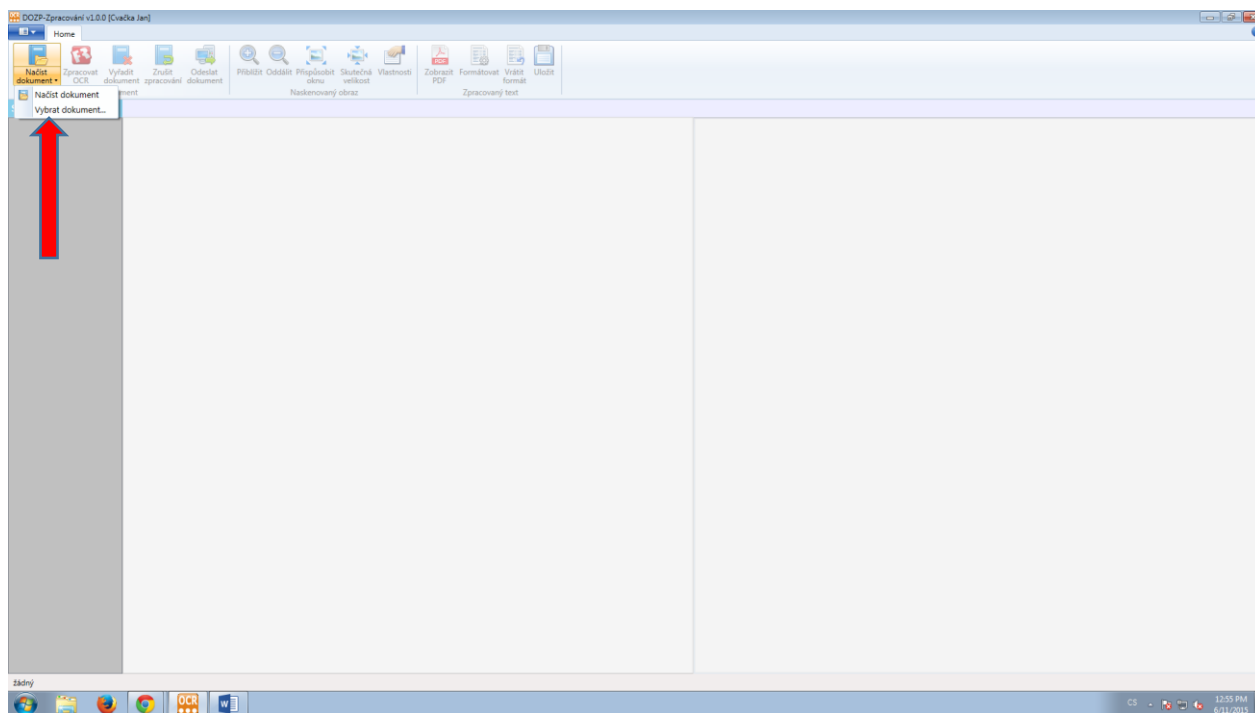
17) A „ok“



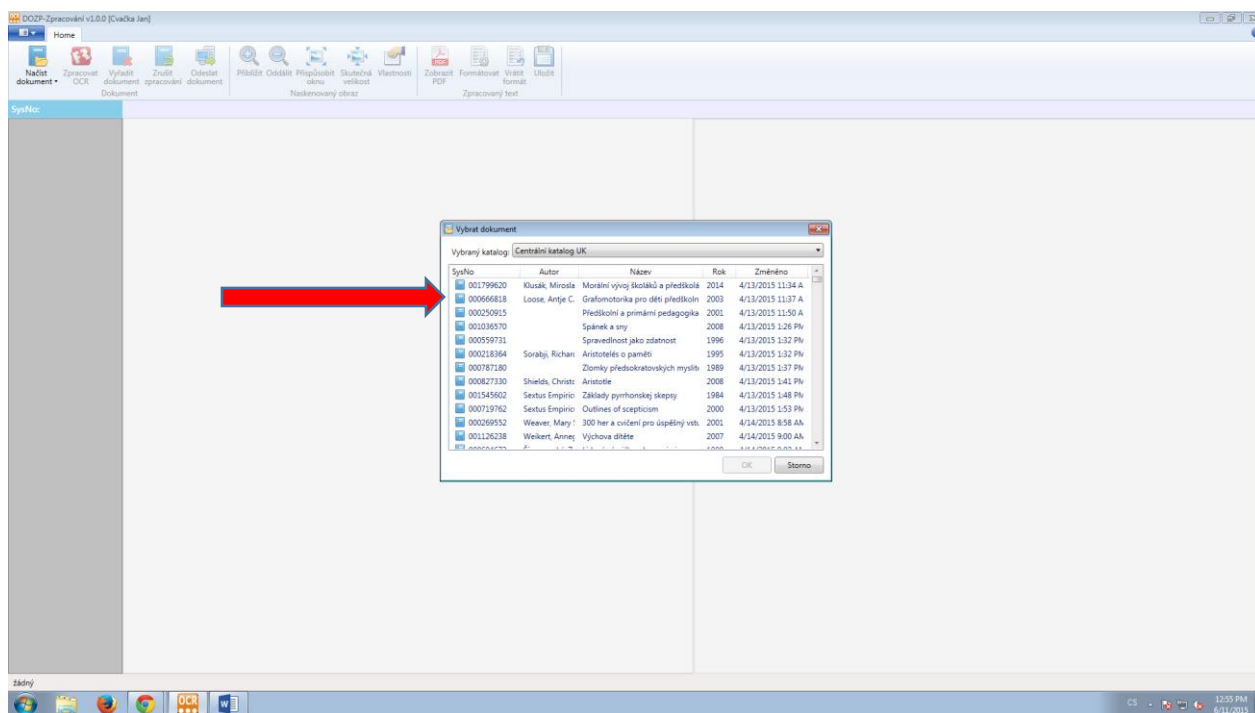
- 1) ***Dokumenty pro zpracování lze také přeskočit. Lze využít v případě, že zbývá ještě chvíle času, ale v pořadí je mnohostránkový dokument, na který čas nezbývá. Ale je to pokus/omyl...
Kliknout na „Načíst dokument“



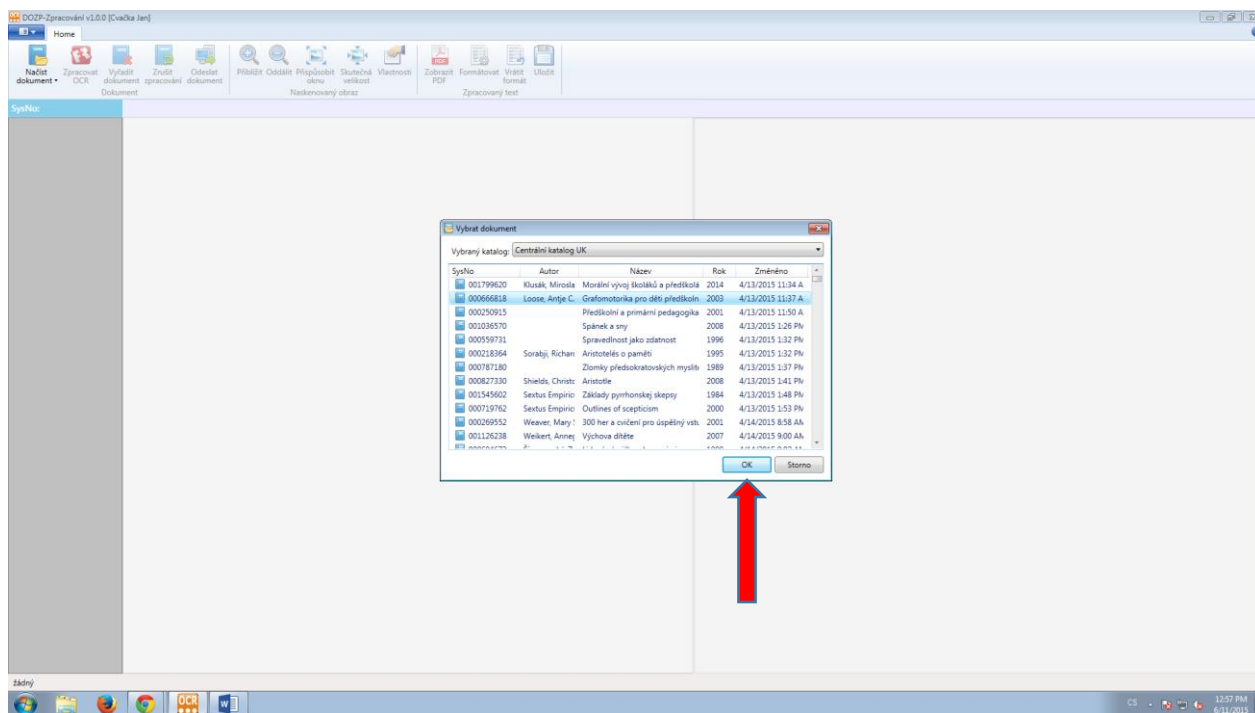
2) „Vybrat dokument“



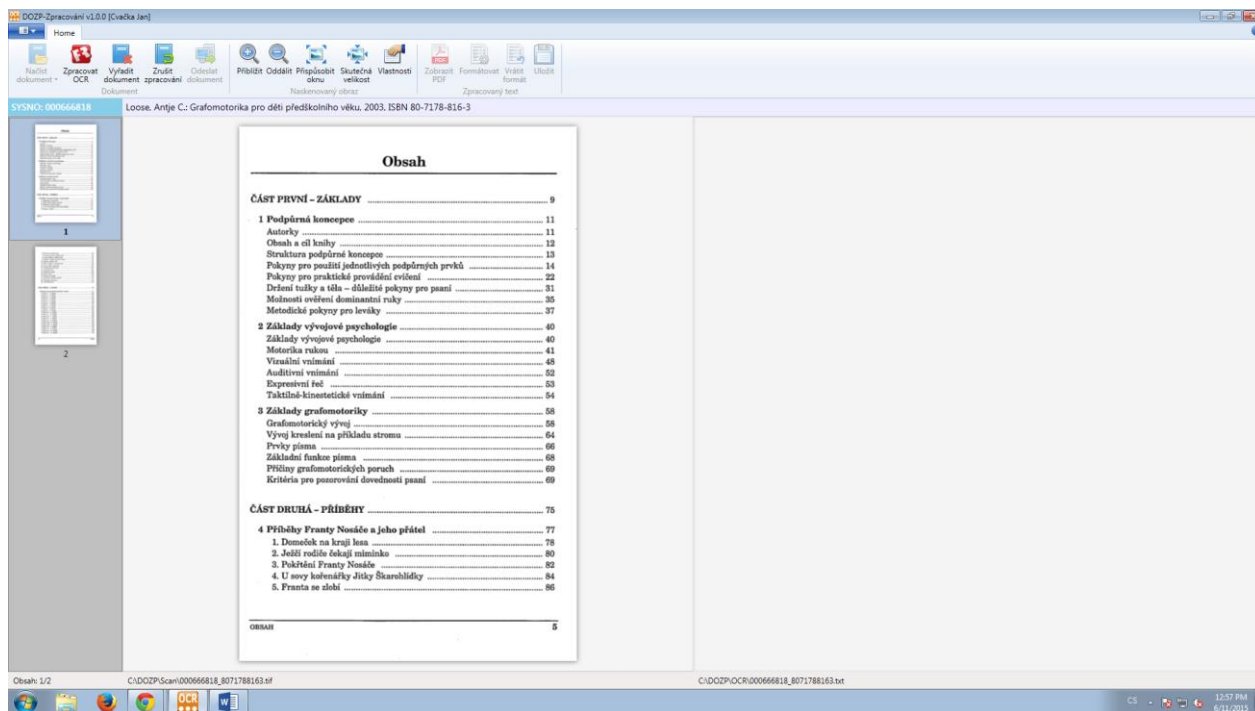
3) Vybrat (vhodné začít druhým v pořadí)



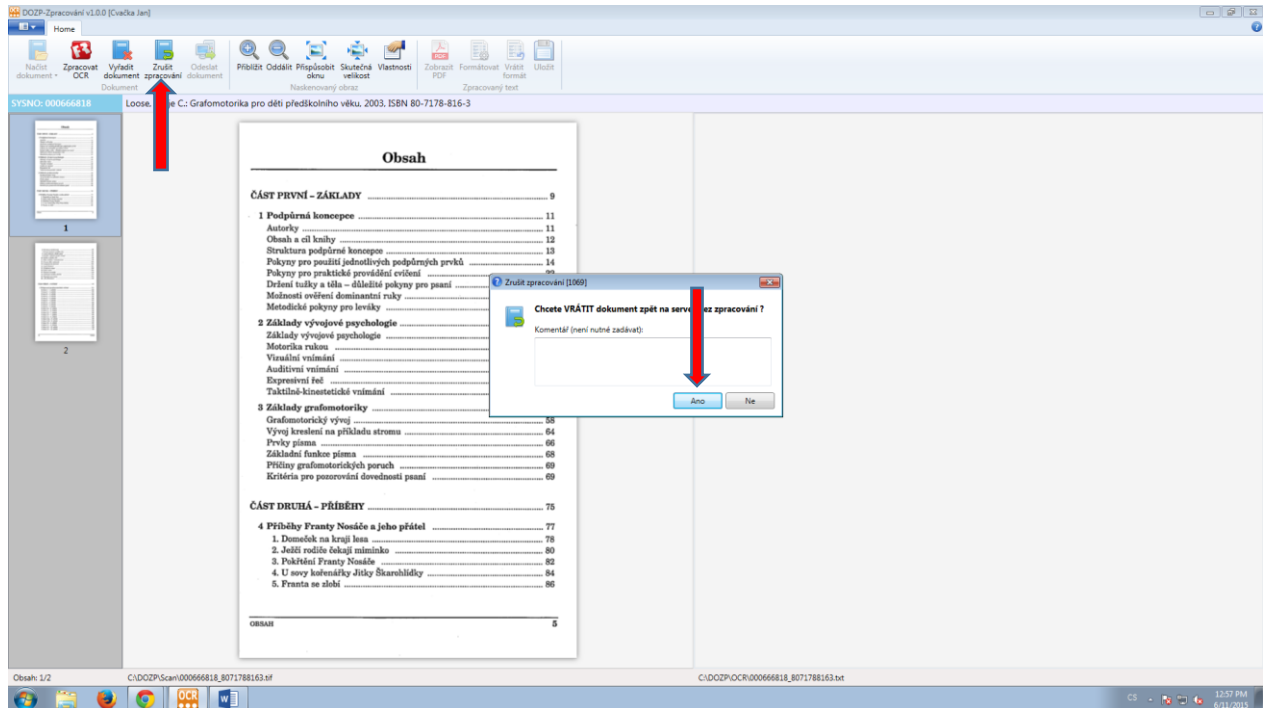
4) Potvrdit „OK“



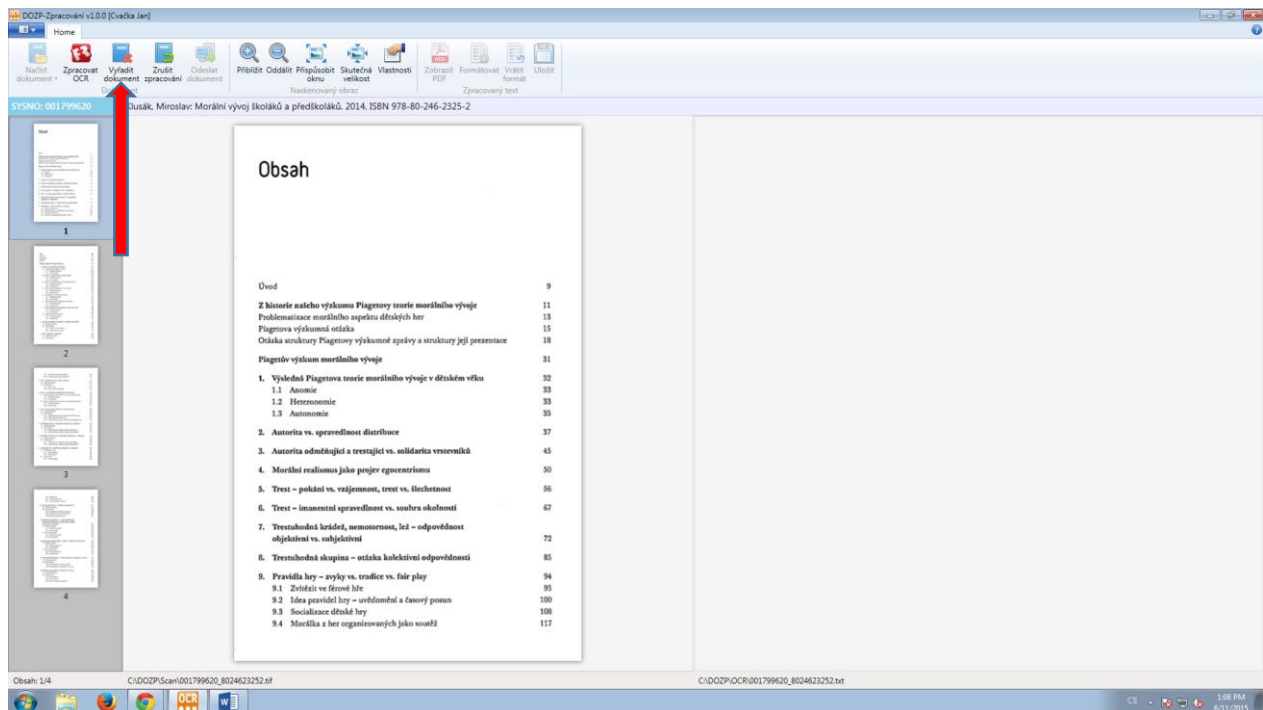
5) Dokument se hodí, lze stihnout zpracování



- 6) Pakliže se dokument časově nehodí, lze ho vrátit bez zpracování.
Kliknout na „Zrušit zpracování“ a potvrdit volbu „ano“



***Když je naskenovaný obsah špatný, lze jej vyřadit, ale je potřeba napsat důvod, který k vyřazení vedl (černá stránka, špatný sken, nelatinkové písmo atd...)



A potvrdit „ano“

